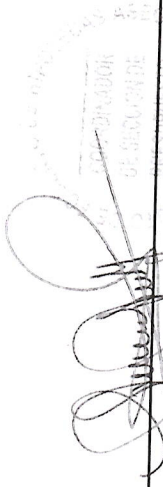


INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS  
TRANSFERENCIAS

NO. TRANSFER.	FECHA:	USUARIO AUTORIZO::	TIPO:	RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NO.:
202402001	06/02/2024	ssosa	Interna	48-2024
13000000010009910101	Créditos de Reserva			
13000000010000110101	Personal permanente	0.00	110,932.00	00 - FHA
13000000010000150101	Complementos Específicos al Pers. Permanente	0.00	2,750.00	00 - FHA
13000000010000510101	Aporte Patronal al IGSS	0.00	12,330.00	00 - FHA
13000000010000550101	Aporte para Clases Pasivas	0.00	16,649.00	00 - FHA
13000000010000710101	Aguinaldo	0.00	9,245.00	00 - FHA
13000000010000720101	Bonificación Anual (Bono 14)	0.00	9,245.00	00 - FHA
13000000010000730101	Bono Vacacional	0.00	4,623.00	00 - FHA
<b>TOTALES</b>			<b>165,774.00</b>	<b>165,774.00</b>



Licda. Silvia Maribel Sosa Melini  
Coordinadora Sección de Presupuesto

Guatemala,  
19 de Febrero de 2024

**REFERENCIA**  
**SP-052-2024**

**Licenciada:**

Blanca Margarita Ibáñez Cabrera

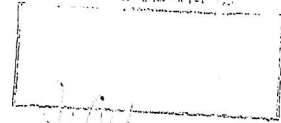
**Director Técnico**

**Dirección Técnica del Presupuesto**

**MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS**

Presente

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL PRESUPUESTO  
RECIBIDO



Firma: [Signature] Hora: 11:28  
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

Licenciada Ibáñez:

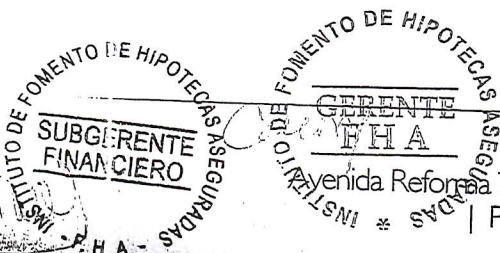
En cumplimiento del Decreto 13-2013 Artículo 25, que reforma el artículo 41 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto específicamente el literal b). Me permito adjuntarle Resolución No. 48-2024 de Junta Directiva de este Instituto, en la cual se aprueba la Modificación de Asignación Presupuestaria, para cubrir los siguientes renglones:

- 011 Personal permanente
- 015 Complementos específicos al personal permanente
- 051 Aporte patronal al IGSS
- 055 Aporte para clases pasivas
- 071 Aguinaldo
- 072 Bonificación anual (Bono 14)
- 073 Bono vacacional

**JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

**RENGLÓN 011**  
**PERSONAL PERMANENTE**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 11,704,504.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 110,932.00



GERENTE  
FHA

Carretera de la Reforma 7-62 Zona 9, Edificio Aristos Reforma 2do. Nivel, Oficina 207  
\* PBX 2323-5656 - 2323-5757 | www.fha.gob.gt

01

Calificación  
Fitch Ratings AA+



Guatemala,  
19 de Febrero de 2024

**REFERENCIA**  
**SP-053-2024**

**Licenciado:**

Saulo de León Durán

**SUPERINTENDENTE DE BANCOS**  
**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE GUATEMALA**  
Presente

Licenciado de León:

En cumplimiento del Decreto 13-2013 Artículo 25, que reforma el artículo 41 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto específicamente el literal b). Me permito adjuntarle Resolución No. 48-2024 de Junta Directiva de este Instituto, en la cual se aprueba la Modificación de Asignación Presupuestaria, para cubrir los siguientes renglones:

- 011 Personal permanente
- 015 Complementos específicos al personal permanente
- 051 Aporte patronal al IGSS
- 055 Aporte para clases pasivas
- 071 Aguinaldo
- 072 Bonificación anual (Bono 14)
- 073 Bono vacacional

**JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

**RENGLÓN 011**  
**PERSONAL PERMANENTE**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 11,704,504.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 110,932.00



# SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

GUATEMALA, C. A.

Señores

**INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS -FHA-**

Ciudad

Estimados Señores:

Nos referimos a la documentación presentada a través de la **Ventanilla Electrónica**, en el **Portal Financiero** relacionada con: **MODIFICACIÓN DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA NO. 48-2024** enviado el **19/02/2024** por el usuario **SILVIA MARIBEL SOSA MELINI**.

Al respecto, se confirma la recepción de su documentación el **19/02/2024 14:43:00**, la cual se estará trasladando a la dependencia correspondiente para ser analizada y de proceder dar trámite a lo requerido. Asimismo, le informamos que la recepción de la documentación no implica la aprobación de ésta.

La Superintendencia de Bancos queda facultada para verificar la información proporcionada o requerirle al solicitante la información o documentación complementaria que considere conveniente, según la ley y los reglamentos aplicables.

Atentamente,

**Recepción de Documentos**  
**Superintendencia de Bancos**



Guatemala,  
19 de Febrero de 2024

**REFERENCIA**  
**SP-054-2024**

**Licenciado:**

Nery Abilio Ramos y Ramos

**Presidente**

**CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA**

Presente

Licenciado Ramos:

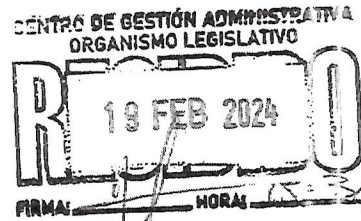
En cumplimiento del Decreto 13-2013 Artículo 25, que reforma el artículo 41 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto específicamente el literal b). Me permito adjuntarle Resolución No. 48-2024 de Junta Directiva de este Instituto, en la cual se aprueba la Modificación de Asignación Presupuestaria, para cubrir los siguientes renglones:

- 011 Personal permanente
- 015 Complementos específicos al personal permanente
- 051 Aporte patronal al IGSS
- 055 Aporte para clases pasivas
- 071 Aguinaldo
- 072 Bonificación anual (Bono 14)
- 073 Bono vacacional

**JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

**REGLÓN 011**  
**PERSONAL PERMANENTE**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 11,704,504.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 110,932.00



Avenida Reforma 7-62 Zona 9, Edificio Aristos Reforma 2do. Nivel, Oficina 207  
| PBX 2323-5656 · 2323-5757 | [www.fha.gov.gt](http://www.fha.gov.gt)

Calificación  
Fitch Ratings AA+



Guatemala,  
19 de Febrero de 2024

**Doctor:**  
Frank Helmuth Bode Fuentes  
**Contralor General de Cuentas**  
**CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS**  
Presente

**REFERENCIA**  
**SP-055-2024**  
CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS  
SECRETARÍA GENERAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
**RECIBIDO**  
13 FEB 2024

Doctor Bode:

A las 10:00 Hrs. Leíste

En cumplimiento del Decreto 13-2013 Artículo 25, que reforma el artículo 41 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto específicamente el literal b). Me permito adjuntarle Resolución No. 48-2024 de Junta Directiva de este Instituto, en la cual se aprueba la Modificación de Asignación Presupuestaria, para cubrir los siguientes renglones:

- 011 Personal permanente
- 015 Complementos específicos al personal permanente
- 051 Aporte patronal al IGSS
- 055 Aporte para clases pasivas
- 071 Aguinaldo
- 072 Bonificación anual (Bono 14)
- 073 Bono vacacional

### JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

#### REGLÓN 011 PERSONAL PERMANENTE DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 11,704,504.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 110,932.00



Avenida Reforma 7-62 Zona 9, Edificio Aristos Reforma 2do. Nivel, Oficina 207<sup>1</sup>  
| PBX 2323-5656 - 2323-5757 | www.fha.gob.gt

Calificación  
Ficha Ratings AA+



**RENGLÓN 015**  
**COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 180,000.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 2,750.00

**RENGLÓN 051**  
**APORTE PATRONAL AL IGSS**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 1,347,505.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 12,330.00

**RENGLÓN 055**  
**APORTE PARA CLASES PASIVAS**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 1,671,626.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 16,649.00

**RENGLÓN 071**  
**AGUINALDO**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 986,313.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 9,245.00



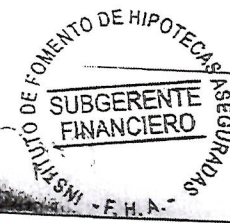
**REGLÓN 072**  
**BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 986,313.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 9,245.00

**REGLÓN 073**  
**BONO VACACIONAL**  
**DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN**

Para la Ejecución Presupuestaria del año 2024, a este renglón le fue aprobado el monto de Q. 493,157.00. Derivado de la autorización para la creación de una plaza se solicitan recursos por Q. 4,623.00

-Cifras expresadas en quetzales-		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		
DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
<b>Recursos que se Debitan del Renglón:</b>		
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.991.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"		
991 Créditos de reserva	165,774.00	
<b>Recursos que se Acreditan a los Renglonés:</b>		
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.011.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"		
011 Personal permanente		110,932.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.015.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"		
015 Complementos específicos al personal permanente		2,750.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.051.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"		
051 Aporte patronal al IGSS		12,330.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.055.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"		
055 Aporte para clases pasivas		16,649.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.071.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"		
071 Aguinaldo		9,245.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.072.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"		
072 Bonificación anual (Bono 14)		9,245.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.073.0101.31 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"		
073 Bono vacacional		4,623.00
<b>Totales</b>	<b>165,774.00</b>	<b>165,774.00</b>



*[Handwritten signature]*

## FUNDAMENTO LEGAL Y PROCEDIMIENTO

La presente Modificación Presupuestaria se basa en lo que determina el Inciso b) del Artículo 25 del Decreto 13-2013 que reformó el Artículo 41, Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto, el cual establece: "Por medio de resolución o acuerdo, emitido por la máxima autoridad institucional, cuando las modificaciones y transferencias ocurran dentro de un mismo organismo, dependencia o entidad descentralizada."

"Todas las modificaciones y transferencias presupuestarias deberán ser notificadas a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, al Congreso de la República y a la Contraloría General de Cuentas, dentro de los diez (10) días siguientes de su aprobación. Dicha notificación deberá incluir una justificación de cada modificación y transferencia, así como la documentación de respaldo de cada una de ellas, tanto de la institución que cede como de la que recibe los espacios presupuestarios. Estas notificaciones serán consideradas información pública de oficio, de conformidad con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, información que deberá ser publicada en el sitio web de acceso libre, abierto y gratuito de datos, dentro de los quince (15) días siguientes de su aprobación por la entidad que esté en la obligación de notificar."

Atentamente,

  
Carol de Martínez  
GERENTE



Adjunto: Resolución de Junta Directiva No. 32-2024, 47-2024, 48-2024

sm/



Avenida Reforma 7-62 Zona 9, Edificio Aristos Reforma 2do. Nivel, Oficina 207  
| PBX 2323-5656 -2323-5757 | www.fnagob.gt

4  
Calificación  
Fitch Ratings AA+

04



EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA EN FUNCIONES DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS, CERTIFICA: QUE HA TENIDO A LA VISTA LA RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA NÚMERO TREINTA Y DOS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (32-2024), EMITIDA POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL VEINTITRÉS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO Y APROBADA EL VEINTICINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO; CONTENIDA EN EL PUNTO SÉPTIMO DEL ACTA TRES GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (3-2024), QUE TEXTUALMENTE ESTABLECE:

**RESOLUCIÓN NÚMERO 32-2024**

**TABLA DE ESCALAS SALARIALES**

LA JUNTA DIRECTIVA DEL FHA,

**Considerando:**

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que las Entidades Descentralizadas del Estado podrán dictar sus propias disposiciones relativas al régimen de las relaciones laborales con sus trabajadores;

**Considerando:**

Que con base en el Reglamento de Relaciones Laborales del Personal del FHA, se ha presentado una propuesta de reestructuración administrativa, por lo que se hace necesario la modificación de la tabla de escalas salariales, la cual fue aprobada por la Junta Directiva;

**Considerando:**

Que es atribución de la Junta Directiva del FHA, según lo establecido en el artículo 11, inciso o) del Decreto Número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, ejercer todas las demás funciones que le correspondan de acuerdo con la ley y aquellas necesarias para el cumplimiento de los fines del FHA,

**Por Tanto:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos 2, inciso a) y d), 3, inciso d) y 11, inciso o) del Decreto Número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas; y 55 del Acuerdo Gubernativo Número 233-86 del Presidente de la República de Guatemala, Reglamento de Relaciones Laborales del Personal del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas;

**Resuelve:**

Modificar la tabla de escalas salariales del FHA, la cual cobrará vigencia a partir del 1 de febrero de 2024 y quedará de la forma siguiente:

**ESCALAS SALARIALES**

Escala	NOMBRE DEL PUESTO	RANGO MINIMO	RANGO MEDIO	RANGO MAXIMO
1	Consejero - Mensajero	3,724.00	4,138.00	4,345.00
1	Encargado de Cafetería	3,724.00	4,138.00	4,345.00
2	Auxiliar de Archivo	4,561.00	4,780.00	5,030.00
2	Ejecutivo de Casos Propios	4,561.00	4,780.00	5,030.00
2	Ejecutivo de Servicio al Cliente	4,561.00	4,780.00	5,030.00
2	Encargado de Recepción de Inmuebles	4,561.00	4,780.00	5,030.00
2	Secretaría Recepcionista	4,561.00	4,780.00	5,030.00
2	Secretaría Oficina	4,561.00	4,780.00	5,030.00
3	Auxiliar del Departamento Jurídico	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Auxiliar de Casos Propios	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Auxiliar de Contabilidad	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Auxiliar de Contabilidad de Desgastamiento	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Auxiliar de Emisión de Seguros	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Auxiliar de Reclamos y Liquidaciones	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Auxiliar de Reestructura de la Deuda	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Auxiliar de Servicio al Cliente	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Auxiliar de Telefonía	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Encargado de Archivo	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Encargado del Departamento Jurídico	5,532.00	5,808.00	6,098.00
3	Secretaría de Departamento	5,532.00	5,808.00	6,098.00
4	Secretaría Ejecutiva	6,709.00	7,044.00	7,397.00
4	Técnico de Recursos Humanos	6,709.00	7,044.00	7,397.00
4	Técnico de Reestructura de la Deuda	6,709.00	7,044.00	7,397.00
4	Técnico de Riesgos	6,709.00	7,044.00	7,397.00
5	Analista de Asuntos Jurídicos Externos	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Analista de Presupuestos	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Analista de Servicios Administrativos	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Analista de Recursos Humanos	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Analista de Suscripción	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Analista de Tesorería	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Analista de Seguros	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Analista Programador	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Auxiliar de Auditoría	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Secretaría Auxiliar de Junta Directiva	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Técnico de Mercadeo	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Técnico de Proyectos y Viviendas	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Técnico de Emisión de Seguros	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Técnico de Reclamos y Liquidaciones	7,766.00	8,154.00	8,644.00
5	Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional	7,766.00	8,154.00	8,644.00
6	Coordinador de Sección de Presupuesto	9,507.00	9,983.00	10,481.00
6	Coordinador de Sección de Reestructura de la Deuda	9,507.00	9,983.00	10,481.00
6	Coordinador de Sección de Servicios Administrativos	9,507.00	9,983.00	10,481.00
6	Coordinador del Departamento de Reclamos y Liquidaciones de Seguros de Desgastamiento	9,507.00	9,983.00	10,481.00
6	Coordinador del Departamento de Reclamos y Liquidaciones de Seguros de Hipotecas	9,507.00	9,983.00	10,481.00
6	Coordinador de División de Emisión de Seguros	9,507.00	9,983.00	10,481.00
6	Coordinador de Sección de Asuntos Jurídicos Externos	9,507.00	9,983.00	10,481.00
6	Coordinador de Sección de Asuntos Jurídicos Internos	9,507.00	9,983.00	10,481.00
6	Secretaría Ejecutiva de Gerencia	9,507.00	9,983.00	10,481.00
7	Analista de Sistemas	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Administrador de Red	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Administrador de Base de Datos	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Profesional Auxiliar	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Profesional de Evaluación de Riesgo	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Profesional de Evaluación de Riesgo Financiero	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Profesional de Evaluación de Riesgo Legal	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Profesional de Evaluación en Obra Civil	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Profesional de Marketing	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Profesional en Inteligencia de Negocios	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Profesional en Sistemas de Información de Auditoría Interna	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Sub-Jefe de División de Expedientes	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Sub-Jefe de División de Análisis de Seguros	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Sub-Jefe de División de Casos Propios	13,478.00	14,132.00	14,820.00
7	Sub-Auditor Interno	13,478.00	14,132.00	14,820.00
8	Jefe del Departamento de Inspecciones	17,708.00	19,440.00	21,346.00
8	Jefe del Departamento de Contabilidad	17,708.00	19,440.00	21,346.00
8	Jefe del Departamento de Informática	17,708.00	19,440.00	21,346.00
8	Jefe del Departamento de Reclamos y Liquidaciones	17,708.00	19,440.00	21,346.00
8	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	17,708.00	19,440.00	21,346.00
8	Jefe del Departamento Jurídico	17,708.00	19,440.00	21,346.00
8	Oficial de Seguridad de la Información	17,708.00	19,440.00	21,346.00
8	Secretaría de Junta Directiva	17,708.00	19,440.00	21,346.00
9	Jefe de División Comercial y Mercado Estratégico	23,444.00	25,750.00	28,287.00
9	Jefe de División de Análisis de Seguros	23,444.00	25,750.00	28,287.00
9	Jefe de División de Casos Propios	23,444.00	25,750.00	28,287.00
9	Jefe de División de Emisión de Seguros	23,444.00	25,750.00	28,287.00
9	Jefe de División de Informática	23,444.00	25,750.00	28,287.00
9	Jefe de División de Riesgos	23,444.00	25,750.00	28,287.00
9	Jefe de División de Tesorería	23,444.00	25,750.00	28,287.00
10	Auditor Interno	31,080.00	34,148.00	37,526.00
10	Subgerente de Operaciones	31,080.00	34,148.00	37,526.00
10	Subgerente de Proyectos y Viviendas	31,080.00	34,148.00	37,526.00
10	Subgerente Jurídico	31,080.00	34,148.00	37,526.00
10	Subgerente Financiero	31,080.00	34,148.00	37,526.00
11	Gerente	41,243.00	45,328.00	49,828.00





- 1º. Los salarios establecidos para las escalas salariales de la siete (7) a la once (11), inclusive, incluyen el complemento por calidad profesional al personal permanente.
- 2º. Derogar a partir de la vigencia de la presente resolución, la Resolución de Junta Directiva Número 220-2023, así como todas las resoluciones que contravengan a la presente resolución.
- 3º. La presente resolución entrará en vigencia un día después de que se apruebe el acta correspondiente.
- 4º. Se instruye a la administración a que realice las gestiones que correspondan y presente la modificación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del FHA para el año 2024.
- 5º. Notifíquese.

**PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN TRES HOJAS DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADAS CON SU ORIGINAL, EL VEINTISÉIS DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO.**

Lic. Luis Miguel Samaniego Duarte  
**SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA  
EN FUNCIONES**



EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA INTERINO DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS -FHA-, CERTIFICA: QUE HA TENIDO A LA VISTA LA RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA NÚMERO CUARENTA Y SIETE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (47-2024), EMITIDA POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL SEIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO; CONTENIDA EN EL PUNTO OCTAVO DEL ACTA SEIS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (6-2024), QUE TEXTUALMENTE ESTABLECE:

**RESOLUCIÓN NÚMERO 47-2024**

**AUTORIZACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA PLAZA CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011 PERSONAL PERMANENTE**

LA JUNTA DIRECTIVA DEL FHA,

**Considerando:**

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que las entidades descentralizadas del Estado podrán dictar sus propias disposiciones relativas al régimen de las relaciones laborales;

**Considerando:**

Que de acuerdo a la solicitud del Departamento de Recursos Humanos, es necesaria la creación de la plaza de Analista de Soporte, en el Departamento de Informática del FHA, con cargo al renglón presupuestario 011 Personal permanente;

**Considerando:**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11, inciso o) de la Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, la Junta Directiva debe ejercer todas las demás funciones que le correspondan de acuerdo con la ley, y que es necesaria la autorización para la creación una plaza con cargo al renglón presupuestario 011 Personal permanente,

**Por Tanto:**

Con base en lo considerado, y lo que para el efecto preceptúan los artículos 2, incisos a) y d); 3, inciso d) y 11, inciso o), del Decreto Número 1448 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas,

**Resuelve:**

- 1º. Autorizar la creación de una plaza nueva de personal con cargo al renglón presupuestario 011 Personal permanente, de la manera siguiente:

Puesto	Área	Escala	Rango	Salario	Actividad Presupuestaria
Analista de Soporte	Departamento de Informática	5	Máximo	Q8,644.00	001 Dirección y Coordinación

Resolución No. 47-2024

Hoja 2/2

- 2º. Derogar la Resolución de Junta Directiva Número 31-2024, así como todas las resoluciones que contravengan a la presente resolución.
- 3º. La presente resolución es de efecto inmediato.
- 4º. Notifíquese.

**PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADAS CON SU ORIGINAL, EL SIETE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

  
Licda. Astrid Roxana Monroy  
**SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA  
INTERINO**



09



EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA INTERINO DEL INSTITUTO DE FOMENTO DE HIPOTECAS ASEGURADAS -FHA-, CERTIFICA: QUE HA TENIDO A LA VISTA LA RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA NÚMERO CUARENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (48-2024), EMITIDA POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL SEIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO Y APROBADA EL TRECE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO; CONTENIDA EN EL PUNTO NOVENO DEL ACTA SEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO (6-2024), QUE TEXTUALMENTE ESTABLECE:

**RESOLUCIÓN NÚMERO 48-2024**

**APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS**

**LA JUNTA DIRECTIVA DEL FHA,**

**Considerando:**

Que la Gerencia informa a la Junta Directiva, que la sección del presupuesto presentó mediante oficio No. SP-038-2024, la propuesta para que se autorice la Modificación de Asignaciones Presupuestarias por un monto de ciento sesenta y cinco mil setecientos setenta y cuatro quetzales (Q165,774.00), recursos que servirán para financiar los renglones 011 Personal permanente, 015 Complementos específicos al personal permanente, 051 Aporte patronal al IGSS, 055 Aporte para clases pasivas, 071 Aguinaldo, 072 Bonificación anual (Bono 14) y 073 Bono vacacional, para el Ejercicio Fiscal 2024;

**Considerando:**

Que mediante Resolución Número 231-2023 del 29 de junio de 2023, se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos del FHA para el Ejercicio Fiscal 2024;

**Considerando:**

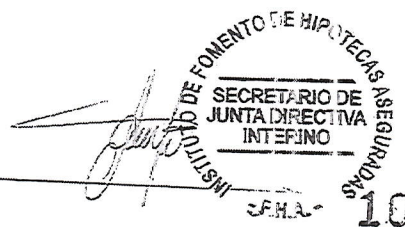
Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11, inciso o) de la Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas, la Junta Directiva debe ejercer todas las demás funciones que le correspondan de acuerdo con la ley y aquellas necesarias para el cumplimiento de los fines del FHA,

**Por Tanto:**

Con base en lo considerado, normas citadas y lo que para el efecto preceptúa el artículo 11 inciso o), del Decreto Número 1448 del Congreso de la República, Ley del Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas,

**Resuelve:**

- 1º. Aprobar la siguiente Modificación de asignaciones presupuestarias:



SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA INTERINO  
FHA 10



-Cifras expresadas en quetzales-

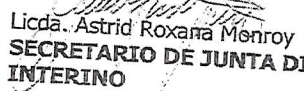
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		
DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
<b>Recursos que se Debitan del Renglón:</b>		
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.991.0101.31		
<b>"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"</b>		
991 Créditos de reserva	165,774.00	
<b>Recursos que se Acreditan a los Renglones:</b>		
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.011.0101.31		
<b>"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"</b>		
011 Personal permanente		110,932.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.015.0101.31		
<b>"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"</b>		
015 Complementos específicos al personal permanente		2,750.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.051.0101.31		
<b>"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"</b>		
051 Aporte patronal al IGSS		12,330.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.055.0101.31		
<b>"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"</b>		
055 Aporte para clases pasivas		16,649.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.071.0101.31		
<b>"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"</b>		
071 Aguinaldo		9,245.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.072.0101.31		
<b>"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"</b>		
072 Bonificación anual (Bono 14)		9,245.00
2024-2211.0620.13.00.000.001.000.073.0101.31		
<b>"DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"</b>		
073 Bono vacacional		4,623.00
<b>Totales</b>	<b>165,774.00</b>	<b>165,774.00</b>



**Resolución No. 48-2024**  
**Hoja 3/3**

- 2º. Encomendar a la Gerencia dar el aviso que corresponda al Ministerio de Finanzas Públicas, por medio de la Dirección Técnica del Presupuesto.
- 3º. La presente resolución entrará en vigencia un día después de que se apruebe el acta correspondiente.
- 4º. Notifíquese.

**PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN TRES HOJAS DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN, DEBIDAMENTE CONFRONTADAS CON SU ORIGINAL, EL CATORCE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

  
Licda. Astrid Roxana Menroy  
**SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA  
INTERINO**



COMUNIDAD DE REGIÓN D11  
 CREACIÓN PLAZA ANUALISTA DE SOPORTE

No.	Nombre del Presto	Escla	01 Sueldo Mensual	02 Bonif Prof.	011014 Mensual	01 Sueldo Anual	04 Bono Profes. Anual	ANUAL 011014 Sueldo Unico Profesional	016 ANUAL Bonif Dito 37-204	071 Aprobado	072 Bonif Anual	073 Bono Vocacional	081 US\$ PATRONAL	085 PLAN PATRONAL	TOTAL GASTO ANUAL
1	Departamento de Informática Asesoría de Soporte	5	0,644.00	-	0,644.00	110,931.33	-	110,931.33	2,760.00	0,244.26	0,244.26	4,022.14	12,330.65	16,046.67	16,046.67
Total Unidad			0,644.00	-	0,644.00	110,931.33	-	110,931.33	2,760.00	0,244.26	0,244.26	4,022.14	12,330.65	16,046.67	16,046.67
TOTAL ACTIVIDAD															165,774.00

Recibido  
 El 20 de Julio de 2008  
 Jefe de  
 DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
 F. U. A. N. A. S. - F. U. A. N. A. S.

